



### NORMAS DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DEL AULA DE TECNOLOGÍA

- [1] Cada grupo de trabajo del curso correspondiente, se responsabilizará desde principio de curso, al entrar y salir del aula de:
- Mesa de trabajo asignada y su entorno.
  - Equipo informático y su entorno.
  - Herramientas de los paneles de la pared, contando las herramientas a la entrada y la salida.
  - Instrumentos y material entregado o propio.
- Cada alumno/a tendrá asignado un puesto, que no podrá cambiar, sin la anuencia del profesor.
- [2] **No se permitirá:**
- Llegar tarde o impuntualmente, independientemente de las consecuencias sobre la nota o aviso a los padres.
  - Hablar indiscriminadamente, si antes pedir permiso, levantando la mano.
  - Comer cualquier cosa o masticar chicle en clase.
  - Abandonar su mesa sin necesidad, perturbando el trabajo de otros compañeros de la clase.
  - Dejar abrigos, mochilas u otros enseres del alumno/a en el suelo o mesas de trabajo. Se usarán las perchas y lugares indicados para ello.
  - Permanecer en el aula sin presencia del profesor.
  - Pintar, rayar, depositar colas o pinturas en las mesas, equipos, herramientas, paredes, etc.
  - Sacar fuera del aula material, herramientas o equipos, sin la autorización expresa y anotada en el parte de aula, del profesor.
  - Vocear o elevar la voz por encima de lo normal.
  - Asomarse o comunicarse por las ventanas sin causa justificada.
  - Actitudes que impidan la libre expresión, trabajo y estudio de las personas.
- [3] **El alumno/a, comunicará a su profesor/a, cualquier incidencia que observe en relación con:**
- Su mesa de trabajo (pintadas, ralladuras, suciedad, etc.)
  - Herramientas (falta, deterioro, conservación, etc.).
- Si no se informa al profesor/a, el grupo se responsabiliza del estado de su puesto y de la herramientas que puedan faltar o estar deterioradas, debiendo hacerse cargo de su reposición o arreglo.
- [4] Al finalizar la clase, y antes de abandonar el aula, deberán quedar limpias, la mesa, su entorno y las herramientas de trabajo. La limpieza, sobre todo tras el trabajo práctico o cualquier actividad que produzca residuos, es obligatoria.
- [5] Al finalizar cada clase, se subirán las banquetas sobre las mesas, para facilitar la limpieza tanto de los grupos como del servicio de limpieza del centro.
- [6] Los materiales, trabajos en fase de construcción o acabados, se depositarán, en una parte de estantería del aula asignada al curso, no pudiendo tocar las producciones de otros compañeros del mismo u otros cursos.
- [7] Los alumnos podrán colaborar con el profesor/a en el reparto de materiales, de forma rotatoria o aleatoria, según criterio del profesor, responsabilizándose del orden y limpieza de la zona de almacén.
- [8] La mesa de mecanizado del fondo del aula y las máquinas de que disponen, deberán dejarse limpias y ordenadas una vez que haya acabado el trabajo realizado en ellas, no esperando a que finalice la clase.
- [9] Los libros de aula a disposición de los alumnos/as, deberán ser usados durante el tiempo estrictamente necesario. Si el profesor/a permite el préstamo, deberán ser devueltos al día siguiente como máximo (aunque no se tenga clase con el profesor que lo prestó). En cualquier caso, deberá anotarse en el parte de aula.